

Số: 111 /BC-UBND

Vũ Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Nguyên Bình

Thực hiện công văn số 719/UBND-NV ngày 21/4/2022 của UBND huyện Nguyên Bình về việc hướng dẫn chế độ báo cáo Cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Vũ Minh báo cáo kết quả thực hiện Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch CCHC hằng năm; các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc triển khai công tác CCHC: Ngoài các văn bản chỉ đạo của cấp trên, trong 6 tháng đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính, cụ thể ban hành 07 kế hoạch, 01 quyết định, 01 công văn liên quan đến công tác chỉ đạo cải cách hành chính¹. Thường xuyên, phổ biến, lồng ghép các nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính trong các Hội nghị, cuộc họp, giao ban tại cơ quan... qua đó đã góp phần nâng cao nhận thức tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ nhân dân tốt hơn.

¹ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024, Kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước xã Vũ Minh năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 về tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 07/ KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 về phát động phong trào thi đua CCHC nhà nước xã Vũ Minh năm 2024; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2024 về hướng dẫn tổ công nghệ cộng đồng các xóm và đoàn viên, thanh niên các xóm các nộp hồ sơ trực tuyến; Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2024, Quyết định kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính xã Vũ Minh; Công văn số 40/UBND-VP ngày 09/4/2024 của UBND xã Vũ Minh về việc tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại UBND xã Vũ Minh năm 2024.

- *Việc bố trí nguồn lực triển khai (kinh phí và nhân lực):* Trong 6 tháng đầu năm UBND xã đã bố trí được kinh phí in tờ rơi hướng dẫn các nộp hồ sơ trực tuyến 12/12 xóm với tổng số kinh phí 7.600.000đ.

- *Công tác theo dõi, đánh giá, Khảo sát đánh giá sự hài lòng của cơ quan, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước):* Qua thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương nhân dân tin tưởng và hài lòng với sự tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận Một cửa xã.

- *Những mô hình, sáng kiến trong CCHC đã được triển khai, áp dụng (nêu rõ sáng kiến, kết quả sau khi áp dụng):* Năm 2024 triển khai sáng kiến bằng tờ rơi hướng dẫn nhân dân trên địa bàn xã cách nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công Quốc gia bằng VneID.

- *Gắn kết quả thực hiện CCHC với thi đua khen thưởng:* Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân là căn cứ để chấm điểm, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cho cán bộ, công chức xã vào dịp tổng kết cuối năm của UBND xã Vũ Minh.

- *Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm:* Kế hoạch chỉ tiêu đưa ra nhiệm vụ. Qua 6 tháng đầu năm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính dự kiến đạt **18/28 nhiệm vụ cụ như sau:**

+ **Về Công tác lãnh chỉ đạo:** Đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành CCHC đề ra 05 nhiệm vụ cụ thể để thực hiện, tính đến nay thực hiện đạt / nhiệm vụ, 02 nhiệm vụ chưa thực hiện được (*Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC; Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã*) 02 tiêu chí này thực hiện vào thời điểm quý III và cuối quý IV/2024. **Mức độ tự đánh giá đạt 67%.**

+ **Về Cải cách thể chế:** Đối với nhiệm vụ này UBND xã đã đề ra 4 tiêu chí cụ thể để thực hiện, thực hiện được 2/3 tiêu chí do trong 6 tháng đầu năm 2024, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên công tác báo cáo kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản pháp luật không có và chưa đến thời kỳ báo cáo. **Mức độ tự đánh giá đạt 75%.**

+ **Về cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông:** Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

Đề ra 09 chỉ tiêu cụ thể thực hiện, cơ bản đã thực hiện 7/9 chỉ tiêu, 02 chỉ tiêu chưa thực hiện được đầy đủ và chưa đạt theo quy định (Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp xã; TTHC được giải quyết đúng quy định, bộ phận một cửa được áp dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại các văn bản QPPL, các Quyết định công bố TTHC của cấp có thẩm quyền). **Mức độ tự đánh giá đạt trên 77,77%.**

+ **Về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** Đối với nhiệm vụ Cải

cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước UBND xã đề ra 03 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo của huyện ủy, UBND. Hiện nay nhân sự cấp ủy chính quyền và các bộ phận đoàn thể không dôi dư; cán bộ, công chức xã 100% có bằng từ Trung cấp trở lên đạt chuẩn về vị trí việc làm. **Mức độ tự đánh giá đạt trên 80%.**

+ **Về cải cách chế độ công vụ:** Đối với nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước UBND xã đề ra 04 nhiệm vụ. Ủy ban nhân dân xã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn các lớp do các cấp triệu tập, còn nhiệm vụ phân loại cán bộ công chức chưa đến thời điểm đánh giá.

Thực hiện nghiêm túc quy định về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển. Thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Ban Chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế. **Mức độ tự đánh giá đạt trên 70%.**

+ **Về Cải cách tài chính công:** Chỉ đạo thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ - CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ.

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, UBND xã đã xây dựng và ban hành xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan số QĐ số 287/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 của UBND xã.

Đề ra 02 nhiệm vụ, hàng tháng công chức tài chính xã đều thực hiện chi thường xuyên theo Quyết định phân bổ và thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến.

Chưa đánh giá

+ **Về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:** Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của đơn vị; thực hiện tốt hơn việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành đối với từng cán bộ, công chức; sử dụng có hiệu quả chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; tiếp tục nâng cấp, triển khai hệ thống thư điện tử công vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong giải quyết TTHC, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông.

Đề ra 06 nhiệm vụ thực hiện, thực hiện được 3/4 nhiệm vụ. **Mức độ tự đánh giá đạt 50%.**

(Có phụ biểu tự đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ kèm theo)

2. Công tác kiểm tra CCHC

Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất của cấp trên. UBND xã còn ; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 về tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024; Ngày 09/4/2024 UBND xã đã ban hành Công văn số 40/UBND-VP về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Qua kiểm tra tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận qua hệ thống điện tử một cửa Igate, số hoá hồ sơ, thành phần hồ sơ vẫn còn thấp, đặc biệt trong tháng 01, tháng 02 năm 2024. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần kết quả triển khai và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 vẫn chưa kịp thời.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

- **Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC:** Giao cho công chức Văn hóa - Thông tin xã, Tư pháp xã xây dựng chương trình kế hoạch tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC của địa phương đến tận cán bộ, công chức và nhân dân.

Hình thức tuyên truyền lồng ghép và trực tiếp: Lồng ghép vào các hội nghị phổ biến pháp luật và hội nghị xã; và tổ chức sinh hoạt với Tổ công nghệ số cộng đồng tại Nhà văn hoá các xóm để hướng dẫn cách nộp hồ sơ trực tuyến, cách thanh toán lệ phí trực tuyến qua cổng dịch vụ công (*Có tờ rơi hướng dẫn cách thức thực hiện kèm theo*).

- Kết quả thực hiện kế hoạch: *Chưa đánh giá.*

4. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của UBND xã luôn chủ động tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch đúng thời gian, chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo. Công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục cho công dân được đầy đủ trong ngày, công dân không có các kiến nghị phản ánh.

5. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: Không có

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Việc triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

+ Trong quý 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đối với công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính bảo đảm tuân thủ chặt chẽ theo trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền đối với từng loại văn bản theo hướng dẫn tại Thông tư số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP. Nghị định số 30/2010/NĐ-CP về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Công tác rà soát, hoàn thiện hệ thống, chính sách quản lý: UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát văn bản do HĐND và UBND xã ban hành. Chủ tịch UBND xã giao cho công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp đảm nhận công tác rà soát, tham mưu cho UBND xã xử lý các văn bản ban hành trái với quy định về công tác quản lý Nhà nước ở địa phương.

- UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 21/02/2024 về thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Vũ Minh năm 2024. Thực hiện đầy đủ việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật; nhìn chung mức độ thi hành kế hoạch được bảo đảm đúng kế hoạch đề ra do đó việc xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thuận lợi.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Chưa đánh giá.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Lồng ghép tại cuộc họp, giao ban xã.

2. Cải cách TTHC

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa của xã là **108 thủ tục**.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Số hồ sơ TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa từ thời điểm 02/12/2023 đến 31/5/2024 là **176** hồ sơ, tỷ lệ giải quyết đúng hạn 99,42%. Hồ sơ trễ hạn: 01/176 hồ sơ chiếm 0,58%. *(trong đó tiếp nhận hồ sơ trực tuyến là 173 / 176 hồ sơ chiếm 98,29%, hồ sơ quá hạn 01 / 176 hồ sơ chiếm 0,56%)*

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu sử dụng trong công việc phục vụ công tác cải cách hành chính; diện tích nơi làm việc là 33m², có 05 máy vi tính được cấp cho Bộ phận thực hiện công việc của một cửa, các máy tính đều được kết nối mạng Internet.

Có 05 công chức được bố trí làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Việc thực hiện chế độ hỗ trợ cho công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan chưa được thực hiện hỗ trợ khoản nào. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính xã đã quy định trang phục làm việc phải gọn gàng đúng theo quy định.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: **Không có**.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: **Chưa đánh giá**.

+ Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: **176** hồ sơ, tỷ lệ giải quyết đúng hạn 99,42%. Hồ sơ trễ hạn: 01/176 hồ sơ chiếm 0,58%. *(trong đó tiếp nhận hồ sơ trực tuyến là 173 / 176 hồ sơ chiếm 98,29%, hồ sơ quá hạn 01 / 176 hồ sơ chiếm 0,56%)*

+ Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: **Chưa thực hiện**

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Quá trình kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương góp phần làm cho bộ máy hành chính xã ngày càng hoàn thiện, hoạt động quản lý ngày càng hiệu quả hơn.

- Thực hiện biên chế được giao đúng theo thẩm quyền và đồng thời thực hiện Nghị quyết 30/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng quy định chức danh, số lượng mức phụ cấp đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, xã và ở xóm tổ dân phố; mức bồi dưỡng, số lượng người trực tiếp tham gia công việc của xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Tính đến ngày 31/5/2023 xã Vũ Minh đã đủ số lượng biên chế được giao là 20 cán bộ, công chức theo Nghị định 33 của Chính phủ.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình: UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND xã; Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức. Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc văn bản chỉ đạo của các cấp, UBND xã sẽ kịp thời điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đồng thời tiến tới đạt chuẩn cán bộ, công chức theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2024 xã đã đăng ký và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo sự hướng dẫn của các cấp.

- Xã tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức đảm bảo thời gian làm việc tại công sở và chất lượng làm việc cũng được nâng lên.

- Hàng tháng xã cử Công chức Văn phòng – thống kê chấm công và theo dõi cán bộ làm việc tại công sở, để từ đó có cơ sở đánh giá định kỳ cuối năm theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2024 không có cán bộ, công chức nào vi phạm.

- Việc quản lý, tuyển dụng được UBND xã thực hiện đúng theo quy định hiện hành. Không có cán bộ, công chức bị kỷ luật.

- Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện đang có mặt là 20 người. Trong đó có 10 cán bộ và 10 công chức. Cán bộ, công chức đều đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, 100% cán bộ, công chức đều đã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013; Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014. Căn cứ các tiêu chuẩn, định mức quy định, Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, được thảo luận, thống nhất tại hội nghị cán bộ công chức năm 2023. Quy chế chi tiêu này được gửi kèm với dự toán Thu - Chi hàng năm cho cấp trên và cơ quan kiểm soát chi KBNN huyện Nguyên Bình. Căn cứ quy chế chi tiêu này, các thủ tục thanh toán chi về lương, phụ cấp, các khoản hoạt động với KBNN được đơn giản, nhanh chóng hơn, UBND tự chịu trách nhiệm về các chứng từ, hóa đơn thanh toán theo đúng các định mức được quy định trong quy chế chi tiêu như: Định mức chi hội nghị, công tác phí, văn phòng phẩm, tiếp khách ... Việc thanh toán lương, phụ cấp và các khoản theo lương cho cán bộ chuyên trách, công chức của UBND đã giao dịch qua thẻ ATM, thủ tục chuyển khoản nhanh, gọn, kịp thời và chính xác. Đã thực hiện công khai đầy đủ các kế hoạch trong 6 tháng đầu năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của đơn vị; thực hiện tốt hơn việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành đối với từng cán bộ, công chức; sử dụng có hiệu quả chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; tiếp tục nâng cấp, triển khai hệ thống thư điện tử công vụ.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là trong việc giải quyết TTHC, duy trì thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử liên thông (dịch vụ công).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- UBND xã đã kịp thời chỉ đạo, đôn đốc tháo gỡ những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, đẩy mạnh cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra. Từ đó, ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao; Công chức tại Bộ phận một cửa đã có nhiều cố gắng trong thái độ ứng xử cũng như tận tình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp được nhanh chóng, đúng hẹn.

- Một số cán bộ nhiệt tình trong công việc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ giao.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân (nêu những bất cập khi thực hiện CCHC)

Một số ít công chức đôi khi chưa chủ động triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và đề xuất công việc liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực mình để thực hiện công tác cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ xác định tại Kế hoạch cải cách hành năm 2024 của UBND xã theo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Thực hiện tốt việc rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành nhất là các văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cơ quan.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo thời gian quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính xã chính là nơi trực tiếp thực hiện mọi yêu cầu của công dân về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã và để nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã kiến nghị, đề xuất với UBND huyện bố trí kinh phí cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính đi học tập kinh nghiệm tại các đơn vị thực hiện tốt và có hiệu quả về công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính của UBND xã Vũ Minh 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT.UBND xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lãnh Huy Khôi